



## MIDDENMANAGEMENT

**Soort activiteit** Training

**Doelgroep** Leerkrachten met de ambitie om middenmanager in het primair onderwijs te worden; middenkaderfunctionarissen die zich in hun functie verder willen ontwikkelen

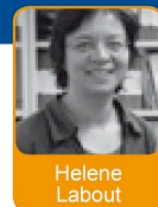
**Inhoud** Het belang van goed opgeleide middenkaderfunctionarissen is groot. De middenmanager vormt immers de schakel tussen werkvloer en het management. Hij of zij bekleedt een positie waar deskundigheid, vertrouwen en adequaat handelen belangrijk zijn. In de cursus komen basisvaardigheden aan de orde die een middenmanager direct succesvoller maken, zoals: algemene communicatieve- en managementvaardigheden, vormen van leiderschap, timemanagement, leidinggeven aan veranderingen en coachingsvaardigheden.



Vijf dagdelen



Marianne Zandman



## BEOORDELEN EN BEOORDELINGSGESPREKKEN

### VOORBEREIDEN OP EN TRAINEN

**Soort activiteit** Korte cursus

**Doelgroep** Directies en middenkader (voorzover zij beoordelende rol hebben)

**Inhoud** Tijdens de cursus komen alle principes aan bod die een leidinggevende moet kennen en kunnen om op een effectieve manier te kunnen beoordelen en beoordelingsgesprekken te houden. Hierbij hanteren wij de SBL-competenties voor leerkrachten en de uitgangspunten van de wet BIO.  
Onderwerpen die aan de orde komen zijn: het begrip beoordelen, de procedures rondom beoordelen, beoordelingscriteria, het beoordelingsformat, valkuilen en tips. Aan de hand van casuïstiek wordt geoefend in het voeren van beoordelingsgesprekken. In het laatste dagdeel wordt gewerkt met rollenspelacteurs.



Eén dinsdag van 09.00-16.30 uur en één dinsdagmiddag van 13.30-16.30 uur



Helene Labout en/ of Marianne Zandman en Hans Boekel of Frieda Boekel (acteurs)